

	Domanda di permesso non retribuito per motivi personali o familiari personale a t.d.	Cod. Doc: permessi motivi personali/familiari Data emissione 06/02/2021 N°. di revisione _____
--	---	--

Protocollo Prot. n° _____ Pos. _____ Data, _____
--

Al Dirigente Scolastico
 LICEO "LUIGI PIETROBONO" – ALATRI
 frpm080001@istruzione.it

Oggetto: richiesta permesso non retribuito per motivi personali o familiari art. 19 comma 7 CCNL 2007 (personale a t.d.)

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso questo Istituto scolastico in qualità di _____ a tempo determinato, con contratto sino al _____

CHIEDE

di assentarsi, per permesso non retribuito ai sensi dell' art. 19 comma 7 CCNL 2007, il/i giorno/i _____
 per i seguenti motivi personali o familiari: _____

Si allega:

- Documentazione _____
- Autocertificazione _____

Distinti saluti

_____, li _____

Firma
