

	Richiesta permesso breve Personale Docente	Cod. Doc: Permesso breve Data emissione 06/02/2021 N°. di revisione _____
--	---	---

Protocollo Prot. n. _____ Pos. _____ Data, _____
--

Al Dirigente Scolastico
 LICEO "LUIGI PIETROBONO" – ALATRI
frpm080001@istruzione.it

Il/la sottoscritt _____ Docente in servizio presso codesta istituzione scolastica a tempo indeterminato/determinato chiede, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L 29/11/2007, di poter fruire nel giorno _____, in cui presta n. _____ ore di servizio, di n. _____ ore di permesso breve dalle ore _____ alle ore _____ per i seguenti motivi: _____, da recuperare entro i due mesi successivi al corrente mese di _____.¹

Il/la sottoscritt _____ dichiara che verrà sostituito/a da _____:

Cognome nome _____ firma _____

Cognome nome _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate, nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve per fatto imputabile al dipendente stesso.

Firma del richiedente

_____, li _____

Richiesta da inviare con congruo anticipo

RISERVATO ALLA SEGRETERIA	
n. ore complessivamente fruibili	_____
n. ore fruite prima della presente richiesta	_____
n. ore oggetto della presente richiesta	_____

Vista la domanda

- si concede
 non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

¹ La durata dei permessi non può essere superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.

Nel corso dell'anno scolastico il limite dei permessi complessivamente fruiti corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento. L'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.