

	<b>Domanda permessi art. 33 L. 104/92 per assistenza a familiare con handicap grave Personale Docente - ATA T.D.-T.I.</b>	Cod. Doc: Permessi Legge 104/92 Data emissione 19/04/2021 N°. di revisione _____
--	---	--

Protocollo Prot. n° _____ Pos. _____ del _____
--

Al Dirigente Scolastico  
LICEO "LUIGI PIETROBONO" – ALATRI  
[FRPM08000L@istruzione.it](mailto:FRPM08000L@istruzione.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
 in \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità  
 di \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato /determinato,

**CHIEDE**

(Personale docente e ATA)

Di fruire dei 3 giorni di permesso previsti dall'art. 33, comma 3, L. 104/92, per il mese di \_\_\_\_\_  
 nelle seguenti giornate :

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

(Personale ATA)

Di fruire di n. \_\_\_\_ giorni di permesso previsti dall'art. 33, comma 3, L. 104/92, per il mese di \_\_\_\_\_  
 in modalità oraria <sup>1</sup> con le seguenti modalità:

Giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

a tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara che:

- Il soggetto da assistere è in vita;
- il soggetto in stato di handicap grave non è ricoverato a tempo pieno presso struttura pubblica o privata.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente  
\_\_\_\_\_

Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> I dipendenti ATA hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all' art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, anche in modalità oraria. Tali permessi sono utili al fine delle ferie e della tredicesima mensilità e possono essere utilizzati ad ore nel limite massimo di 18 ore mensili. Al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, docente o ATA, predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese. In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso. (art. 32 commi 1-4 CCNL 2018)